

# Bruerveiledning digitalt arv/skifte Next/etinglysning

Ved oppretting av objektet i Next kan du velge om oppdraget gjelder dødsbo og om det er privat eller offentlig skifte. Valg Nei på offentlig skifte betyr at det er privat skifte.

Velger du offentlig skifte skal bostyrer legges inn med rolle «selger» i Next. Denne blir overført med rolle «bostyrer» når skjøtet senere skal opprettes.

The screenshot displays the 'Nytt objekt' (New Object) form in the Next/etinglysning system. The main interface shows a property listing for 'Eidsvågskogen 28' with a map and various status indicators like 'Ingen prisantydning', 'Ingen visninger', and 'Ingen interessenter'. The right-hand sidebar contains the following fields and options:

- GATEADRESSE:** Granlien 9
- POSTNR:** 5105
- POSTSTED:** EIDSVÅG I ÅSANE
- AVDELING:** Ambita (8)
- OMRÅDE:** Nord
- KILDE FOR HENVENDELSE:** Tips fra bank
- OBJEKTSDATA:**
  - ER DØDSBO:** NEI
  - ER OFFENTLIG SKIFTE:** JA, NEI (highlighted with a blue arrow)
- OPPDRAGSTYPE:** Salg
- OBJEKTTYPE:** Enebolig
- EIEFORM:** Eiet
- MATRIKSEL:**
  - GNR:** 216
  - BNR:** 561
  - SNR:** 0
  - FNR:** 0
- ÅPNE I NYTT VINDU:** JA, NEI (highlighted with a blue arrow)

A yellow warning message at the bottom of the sidebar states: 'Informasjon kunne ikke hentes fra Eiendomsverdi. Dette betyr at seksjonsnr. må registreres manuelt.'

At the bottom of the main interface, a 'GJELD' section shows a gauge for 'SUM GJELD kr 2 500 000'.

Hjemmelshaver hentes fra grunnboken. Dersom avdød står som eier, velges knappen «Hjemmelshaver er tidligere eier avdød».

Dersom arvingene vises som hjemmelshavere, er det allerede tinglyst hjemmelserklæring og knappen «hjemmelshaver er arving og selger» velges.

The screenshot displays a mobile application interface for real estate management. At the top, there is a navigation bar with icons for home, search, and notifications, and a search bar labeled "SØK OBJEKT OG KONTAKT". Below the navigation bar, a progress indicator shows the current stage: "INNSALG" (highlighted), followed by "KLARGJØRING", "TIL SALGS", and "KONTRAKT".

The main content area is divided into several sections:

- Property Overview:** Shows "Granlien 9" with a placeholder image and a "Henvendelse (0)" button.
- Status Cards:** Four cards indicating: "Ingen prisantydning", "Ingen salgssum funnet", "Befaring ikke avtalt", and "Ingen interessenter".
- Map:** A topographic map showing the property location with a red pin.
- OPPDRAGSAVTALE:** Includes "STATUS Henvendelse (0)", "MEGLER 1 Mona Andreassen", "OPPGJØRSANSVARLIG Ikke angitt", and "SUM OMKOSTNINGER kr 0".
- NØKKELINFORMASJON:** Lists "OBJEKTSTYPE Enebolig", "EIFORM Eiet", and "KNR/GNR/BNR/ANDEL 4601/216/561/1/1".
- GJELD:** States "Ikke registrert gjeld".
- BESKRIVELSER:** States "Ikke angitt".

The right-hand sidebar, titled "Hjemmelshaver", contains the following information and controls:

- OBJEKTETS ADRESSE:** Granlien 9, 5105 EIDSVÅG I ÅSANE
- Kurt Skår:** Født: 300662+\*\*\*\*
- HJEMMELSHAVER ER SELGER:**
- HJEMMELSHAVER ER ARVING OG SELGER:**
- HJEMMELSHAVER ER TIDLIGERE EIER (AVDØD):**  (indicated by a blue arrow)
- OPPRETT SOM NY KONTAKT?:**
- Kurt Skår:**
- GI KONTAKTEN OPPDRAGETS ADRESSE:**
- Actions:** "Opprett hjemmelshaver som ny kontakt" (checked) and "Ikke bruk hjemmelshaver på oppdraget" (unchecked).

At the bottom of the sidebar, there are two buttons: "Lukk" (grey) and "Lagre" (green).

Alle arvinger må legges inn som oppdragsparter under «kontakter», også de som ikke har fullmakt. For å få riktige data overført ved produisering av digitale dokumenter i etinglysing, må alle arvinger registreres som arving og selger.

The screenshot displays a real estate management application interface. At the top, there is a navigation bar with a search function labeled "SØK OBJEKT OG KONTAKT". Below this, a breadcrumb trail shows the property's status: "EIDSVÅGSKOGEN 28 Oversikt" > "INNSALG" > "KLARGJØRING" > "TIL SALGS" > "KONTRAKT".

The main content area is divided into several sections:

- Property Overview:** Shows the address "Eidsvågskogen 28" with a "Henvendelse (0)" indicator. It includes four key status boxes: "Ingen prisantydning" (grey), "Ingen salgssum funnet" (green), "Befaring ikke avtalt" (grey), and "Ingen interessenter" (grey).
- Property Details:** A section titled "OPPDRAVS AVTALE" containing:
  - STATUS:** Henvendelse (0)
  - OPPDRAGS TYPE:** Salg
  - MEGLER 1:** Mona Andreassen
  - OPPGJØRSANSVARLIG:** Ikke angitt
  - SUM OMKOSTNINGER:** kr 0
- Map:** A map showing the property location in a residential area with labels like "Lyngveien" and "Trollen".
- Debt Summary:** A section titled "GJELD" with a circular gauge showing:
  - SUM GJELD:** kr 2 500 000
  - RESTGJELD:** 0% belåningsgrad

On the right side, a panel titled "Ny oppdragspart" (New transaction party) is open, showing a list of parties under the heading "ARVING OG SELGER":

- Mona Andreassen (with a close 'x' icon)
- Petter Sagstad (with a close 'x' icon)
- A button to "Legg til kontakt" (Add contact)

At the bottom of this panel are two buttons: "Avbryt" (Cancel) and "Lagre" (Save).

Fullmektig for arvingene registreres på hver arving på siden «oppdragsparter»

The screenshot displays a web application interface for managing task parties. The top navigation bar includes a search bar with the text "SØK OBJEKT OG KONTAKT" and a search icon. Below the search bar, there is a filter section with "FILTRER PÅ NAVN" and a search icon, and a "Utfør" button. The main content area is divided into sections based on roles:

- SELGER (2)**: This section contains two contact cards. The first card is for **PETTER SAGSTAD** with phone number Tlf: 415 49 955 and email E-post: man@ambita.com. The second card is for **MONA ANDREASSEN** with phone number Tlf: 415 49 956 and email E-post: man@ambita.com. Both cards have a "Ikke fulgt opp" status and a set of icons for actions like settings, lock, email, refresh, and delete.
- BANK - SELGER (1)**: This section is currently empty.
- FESTER (1)**: This section is currently empty.
- TIDLIGERE EIER/AVDØD (1)**: This section is currently empty.
- ARVING (2)**: This section contains two contact cards, identical to the ones in the "SELGER" section, for **PETTER SAGSTAD** and **MONA ANDREASSEN**.

At the bottom of each section, there are pagination controls: "Vis 12", "+30", and "Vis alle". A vertical button labeled "Vis slekkeliste" is located on the right side of the interface. The left sidebar contains various navigation icons including a home icon, a calendar icon, and a list icon.

Skifteattest og eventuelt skiftefullmakt må lastes opp i oppdraget før hjemmelseklæring og sikring opprettes. Skiftefullmakt legges ved når arvingene har gitt fullmakt og fullmektigen skal signere på vegne av arvingene. Dersom alle arvingene skal signere, legges kun skifteattesten med som vedlegg.

Skifteattest skal alltid følge med ved tinglysning av hjemmelseklæring.

FURUBOTN 20  
Dokumenter

DØDSBO

DOKUMENTER (1/1)

Vis filter    Nullstill alle filtre

Nytt dokument    Utskrift grunnbok

### Legg til dokument

Åpne

pdf

NAVN  
Skifteattest

KATEGORI  
Skifteattest, uskifteattest og bostyrerattest ved dødsboskifte

GODKJENT AV OPPDRAGSGIVER

MANUELT SIGNERT

DOKUMENTET OMHANDLER ⓘ

+ Legg til kontakter

LAG AKTIVITET

Lukk    Last opp

På siden «Depot og etinglysning» Velger du «Ny e-hjemmelsklæring». Hjemmelsklæring skal alltid opprettes før sikring for at dataene skal være riktig når dokumentene skal produseres, derfor er valget «Ny-esikring» ikke tilgjengelig.

The screenshot shows a web application interface for 'Depot og e-Tinglysning'. The top navigation bar includes a search bar with the text 'SØK OBJEKT OG KONTAKT' and a search icon. Below the search bar, there is a toggle for 'VIS FERDIGE DOKUMENTER' and a settings icon labeled 'Utfør'. The main content area is divided into two sections: 'E-TINGLYSING' and 'DEPOTDOKUMENTER'. The 'E-TINGLYSING' section shows 'Ingen e-Tinglysinger' and a 'DØDSBO' button. The 'DEPOTDOKUMENTER' section shows 'Ingen depotførte dokumenter' and buttons for 'OPPGJØRSDEPOT' and 'MEGLERDEPOT'. A context menu is open over the 'E-TINGLYSING' section, listing various actions: 'Ny depotføring', 'Depotjournal', 'Nytt e-Skjøte', 'Ny e-hjemmelsklæring' (highlighted with a blue arrow), 'Ny e-Sikring', 'Opprett sletting', 'Sjekk ut av depot', 'Sjekk inn i depot', 'Ferdigstill i depot', 'Vis som kort', and 'Send e-post'. A vertical button labeled 'Vis sjekkliste' is located on the right side of the menu.

Eierbrøk kan automatisk kopieres mellom selger og arving dersom det ikke er lagt inn tidligere.

EIDSVÅGSKOGEN 28  
Depot og e-Tinglysing

DØDSBO

E-TINGLYSING

Ingen e-Tinglysinger

OPPGJØRSDEPOT MEGLERDEPOT

DEPOTDOKUMENTER

Ingen depotførte dokumenter

SØK OBJEKT OG KONTAKT

Eiebrøk mangler

Rollen arving mangler registert eiebrøk. Arving er også registert på oppdraget som selger. Ønsker du å kopiere eiebrøk fra selger-rollen til arving?

Nei Ja

Her vises data som blir overført til hjemmelsklæringen. Sjekk at informasjonen stemmer før du går videre.

FURUBOTN 20  
Depot og e-Tinglysing

DØDSBO

E-TINGLYSING

Ingen e-Tinglysinger

OPPGJØRSDEPOT MEGLERDEPOT

DEPOTDOKUMENTER

Ingen depotførte dokumenter

### e-Hjemmelsklæring

BRUK AV EIENDOM

BOLIG FRITID NÆRING PROSJEKT TOMT

MATRIKKELE

KNR	GNR	BNR	FNR
4601	216	803	0

TYPE GRUNN TYPE BOLIG

Boligeiendom Frittliggende enebolig

EIERSKAP TIL GRUNN

GRUNNEIER FESTER FREMFESTER

ARVINGER

**Mona Andreassen** ✓

man@ambita.com

TELEFON 415 49 956 PERSONNR. EIERBRØK 1/2

Grunninfo

**Petter Sagstad** ✓

man@ambita.com

TELEFON 415 49 955 PERSONNR. EIERBRØK 1/2

Grunninfo

TIDLIGERE EIER/ AVDØD

**Thrude Scharffscher Delsz** ✓

PERSONNR. EIERBRØK 1/1

Grunninfo

Avbryt Lagre og gå videre

Her velger du omsetningsopplysninger og skifteattesten som er lastet opp følger automatisk med over til etinglysing.

Skifteattest skal alltid følge med som vedlegg når hjemmelsklæringen skal tinglyses. Dersom det er gitt fullmakt til en av arvingene skal også skiftefullmakt medfølge.

Navigation: FURUBOTN 20 Depot og e-Tinglysing

Search: SØK OBJEKT OG KONTAKT

Document Type: DØDSBO

E-TINGLYSING					
DOKUMENTTYPE	BELØP	STATUS	TINGLYST	SIST ENDRET	
Hjemmelsklæring	E-TINGLYSING -	Overført	-	13.02.2025 / MOAN	

OPPGJØRSDEPOT | MEGLERDEPOT

DEPOTDOKUMENTER

Ingen depotførte dokumenter

### e-Hjemmelsklæring

OMSETNINGEN

TYPE OMSETNING

SKIFTEOPPGJØR | USKIFTE

AVGIFTSGRUNNLAGET ER DET SAMME SOM SALGSSUM

AVVIKSFORKLARING

Skifteoppgjør

VEDLEGG

Skifteattest

Skifteattest, uskifteattest og bostyrerattest ved dødsboskifte

OVERFØRING

OVERFØR DATAENE TIL ETINGLYSING FOR VIDERE ARBEID

VIL DU GÅ TIL EKSTERN SIDE ETTER LAGRING?

Tilbake Lagre

Du kommer automatisk inn i formularet for digital hjemmelsklæring.

## Opprett hjemmelsklæring

Oppdrag: 8-0101/25

Adresse: Furubotn 20, 5101 EIDSVÅGNESET

Rekvirent: AMBITA AS

### Pris og omsetning

Verdi/avgiftsgrunnlag (NOK)

Dette feltet skal bare fylles ut dersom arvingen(e) skal betale dokumentavgift

0

Omsetningstype

Skifteoppgjør

Årsak til dokumentavgift

> [Om årsak til dokumentavgift](#)

Skifteoppgjør

### Salgsobjekt 4601/216/803//

Eiendomsnivå: Grunn

Brukstype

Bolig

Type bolig

Frittliggende enebolig

Dersom fullmektig for arvingene skal signere hjemmelsklæringen og er registrert som part på oppdraget, vil fullmektigen automatisk vises som signaturperson.

Dersom fullmektig ikke er registrert, skal alle arvingene signere selv. Vedlegg lagt til i oppdraget følger automatisk med over til dokumentet.

Megler eller den som er ansvarlig for å produsere dokumentene sender hjemmelsklæringen ut for signering.

Petter Sagstad [redacted]	1	/	2
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slett</a>			
Mona Andreassen [redacted]	1	/	2
<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slett</a>			

### Vedlegg

> [Les mer om vedlegg](#)

Velg vedlegg som skal legges ved hjemmelsklæring

Skifteattest, uskifteattest og bostyrerattest [SKIFTEATTEST USKI...](#)

### Signaturpersoner

Hjemmelsklæringen skal signeres av megler/advokat, arving(er) eller fullmektig på vegne av arvingen(e) om det foreligger skiftefullmakt

ⓘ Det er lagt til vedlegg av typen fullmakt til dokumentet. Husk at du må endre signaturpersoner for dokumentet her før du sender det til signering

[+ Legg til fullmektig, advokat eller megler](#)

### Arvinger

Navn: Petter Sagstad [redacted]
E-postadresse: man@ambita.com
<a href="#">Rediger e-post</a>
Navn: Mona Andreassen [redacted]
E-postadresse: man@ambita.com
<a href="#">Rediger e-post</a>

Lagre og send til signering

Lagre

Avbryt

Når hjemmelserklæring er produsert kan du gå videre å produsere sikring. Hjemmelserklæring og sikring sendes ut i to ulike signeringsoppdrag til partene.

The screenshot shows a mobile application interface for 'FURUBOTN 20 Depot og e-Tinglysing'. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the header, there's a toggle for 'VIS FERDIGE DOKUMENTER' and a 'Utfør' menu. The main content area is divided into 'E-TINGLYSING' and 'DEPOTDOKUMENTER' sections. The 'E-TINGLYSING' section contains a table with the following data:

DOKUMENTTYPE	BELØP	STATUS	TINGLYST	SIST ENDRET
Hjemmelserklæring	E-TINGLYSING -	Overført	-	13.02.2025 / MOAN

Below the table, there are tabs for 'OPPGJØRSDEPOT' and 'MEGLERDEPOT'. The 'DEPOTDOKUMENTER' section shows 'Ingen depotførte dokumenter'. A context menu is open over the table row, listing actions such as 'Ny depotføring', 'Depotjournal', 'Nytt e-Skjøte', 'Oppdater e-hjemmelserklæring', 'Ny e-Sikring', 'Opprett sletting', 'Sjekk ut av depot', 'Sjekk inn i depot', 'Ferdigstill i depot', 'Vis som kort', and 'Send e-post'. A blue arrow points from the 'Oppdater e-hjemmelserklæring' option to the table row. On the right side, there is a vertical button labeled 'Vis sjekkliste'.




Når dokumentene er ferdig signert legges de i en dokumentpakke og tinglyses samlet.

Oppdrag : [8-0101/25 \(OppdragFraVitecNext-Megler - 8\)](#)

Dokumenter   Oppgjør   Datagrunnlag

**Gladnyhet!**  
Vi har nå full funksjonalitet i nytt design for skjøte og sikring og har faset ut det gamle.

Opprett sletting   Opprett urådighet   Opprett skjøte   Opprett hjemmelsklæring

 Dokumentpakke		<a href="#">Tinglys</a>
 Hjemmelsklæring	Signert	
 Urådighet OppdragFraVitecNext-Megler - 8	Signert	

Når du omsetningsfører eiendommen og setter intensjon, vil spørsmålene i denne versjonen ikke være oppdatert med riktige tekster og du må svare nei på alle for å sette digital intensjon. Riktige tekster vil bli oppdatert i versjon 25/2 av Next.

The screenshot displays a mobile application interface for 'Intensjon e-Tinglysing'. At the top, there is a navigation bar with a search bar containing the text 'SØK OBJEKT OG KONTAKT'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'FURUBOTN 20' and is in the 'Bud og omsetning' section. The main content area is titled 'Intensjon e-Tinglysing' and contains a list of questions. A blue arrow points to the 'NEI' button of the first question. The questions are as follows:

- JA  NEI 1 Overdragelsen krever andre vedlegg enn 'Begrunnelse for dokumentavgift' og salgsfullmakt
- JA  NEI 1 Overdragelsen gjelder arveoppgjør.
- JA  NEI 1 Overdragelsen gjelder salg fra andre enn hjemmelshaver
- JA  NEI 1 Overdragelsen inneholder andre avtaler som skal tinglyses.
- JA  NEI 1 Overdragelse inneholder sletting av festekontrakt
- JA  NEI 1 Overdragelsen gjelder etablering av borettsint. brt § 2-13.
- JA  NEI 1 Minst én av partene må signere på papir

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'Oppdater' (Update).

Skjøtet produseres på vanlig måte og sendes ut til partene for signering.

Navigation: < +

Search: SØK OBJEKT OG KONTAKT

Home: FURUBOTN 20 Depot og e-Tinglysing

Document Type: DØDSBO

### E-TINGLYSING

DOKUMENTTYPE	BELØP	STATUS	TINGLYST	SIST ENDRET
Skjøte	E-TINGLYSING -	Opprettet - ikke overført	-	13.02.2025 / MOAN
Sikringsobligasjon	E-TINGLYSING -	Signert	-	13.02.2025 / MOAN
Hjemmelsklæring	E-TINGLYSING -	Overført	-	13.02.2025 / MOAN

OPPGJØRSDEPOT MEGLERDEPOT

### DEPOTDOKUMENTER

Ingen depotførte dokumenter

### e-Skjøte

OMSETNINGEN

TYPE OMSETNING

FRITT SALG OPPHØR SAMBOERSKAP SKIFTEOPPGJØR USKIFTE

UTLYST PÅ DET FRIE MERKEDET

AVGIFTSGRUNNLAGET ER DET SAMME SOM SALGSSUM

VEDLEGG

Skifteattest   
Skifteattest, uskifteattest og bostyrerattest ved dødsboskifte

OVERFØRING

OVERFØR DATAENE TIL ETINGLYSING FOR VIDERE ARBEID

VIL DU GÅ TIL EKSTERN SIDE ETTER LAGRING?

Tilbake Lagre

Når skjøtet er signert og pantedokumentet er mottatt, legges begge i ny dokumentpakke og tinglyse sammen av oppgjør.


Dersom sikring ikke skal tinglyses vil hjemmelsklæring, skjøte og kjøpers pantedokument tinglyses sammen i en dokumentpakke.


Oppdrag : 8-0097/25 (OppdragFraVitecNext-Megler - 8)


Dokumenter   Oppgjør   Datagrunnlag


**Gladnyhet!**  
Vi har nå full funksjonalitet i nytt design for skjøte og sikring og har faset ut det gamle.


Opprett sletting   Opprett urådighet   Opprett skjøte   Opprett hjemmelsklæring


 Dokumentpakke Tinglys

 Skjøte Signert

 Pantedokument fra NORDEA BANK ABP, FILIAL I NORGE Signert

 Dokumentpakke

 Hjemmelsklæring Tinglyst

 Urådighet OppdragFraVitecNext-Megler - 8 Tinglyst